

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	Cuerpo de Bomberos de Montecristi
GAD al que está vinculada:	GAD de Montecristi
Periodo del cual rinde cuentas:	2017
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GAD\$	PONGA SI O NO
	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial	PONGA SI O NO
	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCION	
Provincia:	Manabí
Cantón:	Montecristi
Parroquia:	Montecristi
Cabecera Cantonal:	Montecristi
Dirección:	Calle 23 de Octubre entre 9 de Julio y Fbu Alfaro
Correo electrónico institucional:	cuerpo_bomberos_montecristi@hotmail.com
Página web:	N/A
Teléfonos:	052 310 102
N - RUC:	1360051380001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Manuel Fabricio Santana Delgado
Cargo del representante legal de la institución:	Primer Jefe de Cuerpo de Bomberos del Cantón Montecristi
Fecha de designación:	9 de agosto del 2016
Correo electrónico:	elcondemontecristi@hotmail.com
Teléfonos:	0998566915 / 052310102
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Carmen del Rocio Palacios Conforme
Cargo:	Secretaria-Tesorera
Fecha de designación:	11 agosto del 1992
Correo electrónico:	carpal04@hotmail.com
Teléfonos:	0992241971 / 052310102
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Jalme Isaac Delgado Mero
Cargo:	Asistente de Sistemas
Fecha de designación:	2 de enero del 2018
Correo electrónico:	cuerpo_bomberos_montecristi@hotmail.com
Teléfonos:	0978663787 / 052310102

EJECUCION PROGRAMATICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Mejorar la calidad de vida de la población, identificando los diferentes tipos de riesgo o que pueden ocurrir y/o afectar a las diferentes actividades del cantón Montecristi, implementando estrategias de mitigación de afectaciones y planificando potenciales proyectos de desarrollo urbanístico.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	META # 4 DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DE RIESGO DEL PDYOT	Prevenir la aparición de nuevos riesgos de desastres y reducir los existentes implementando medidas de índole económica, institucional y jurídica con participación social.	Evitar pérdidas ocasionadas por los desastres, tanto en vidas, medios de subsistencia y salud como en bienes económicos, físicos, sociales, culturales y ambientales de la población del cantón	2	2	100%	Se reentrenó al personal bomberil en el año 2017 y se realizó la reparación de parte de todo el equipamiento automotor,	Lo realizado ayuda a prevenir nuevos riesgos y al mismo tiempo se evitan pérdidas ya sean humanas o materiales dentro del cantón

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Reentrenamiento del personal	100%	
Reparación integral del parque automotor	90%	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD		DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
	SI/NO			
Políticas públicas interculturales	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas generacionales	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas de discapacidades	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas de género	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NO	NO	NO

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:	SI	Sr. Teodoro Delgado Cedeño - asambleacudadanamontecristi@gmail.com - 0979505443	SI	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO: Programación (Priorización del gasto) Formulación (Resolución de conformidad)	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS	Informa GAD

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	la Asamblea Ciudadana Local	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	El alcalde convocó al Consejo de Planificación, para designar a los 5 servidores del GAD y con los 5 delegados de la ACM se conformó el Equipo técnico mixto	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	La reunión del Consejo de planificación se realizó el viernes 16 de febrero de 2018
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Con la presencia del técnico del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se realizó la reuni'ón de planificación y se conformaron las 2 comisiones	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	El equipo técnico mixto se reunió el miércoles 21 de febrero del 2018
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	En la sala de sesiones de alcaldía sesionó la comisión liderada por el GAD, evaluó resultados de la gestión institucional.	Acta de reunión	La comisión liderada por el GAD del equipo técnico mixto se reunió el viernes 23 de febrero del 2018
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	En la oficina de la Asamblea Ciudadana se efectuó reunión para revisar respuestas de los organismos creados por actor normativo	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	Reunión realizada el 1 de marzo de 2018
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Técnicos del Cuerpo de Bomberos trabajaron en el llenado del formulario de rendición de cuentas.	Se adjunta Formulario de informe de rendición de cuentas	Con fecha 22 de febrero de 2018 los técnicos del Cuerpo de Bomberos entregan informe al jefe para su aprobación
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Jefe del Cuerpo de Bomberos revisa y aprueba informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía	Documento de aprobación (Resolución)	26 de febrero de 2018 se da aprobación
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	30 días de anticipación	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	28 de febrero de 2018 se entregó informes a ACM

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS

	IDENTIFICADOR

OBSERVACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas						

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios:		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas				
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?				
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD				
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?				
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.				
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.				
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
	No. DE PARTICIPANTES		

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. ¿Por qué no existen los recursos necesarios para el cuerpo de bomberos del cantón?		
2. ¿Por qué no hay el apoyo para dar continuidad y se haga realidad el proyecto para tener un cuartel de Cuerpo de Bomberos en la Parroquia Leonidas Proaño sabiendo que están en zona industrial?		

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0					
Prensa:	0					
Televisión:	0					
Medios digitales:	0					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP	NO	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Sueldos de empleados	\$ 310.000,00	\$ 320.387,00	51,22%	S/N
Décimo tercer sueldo	\$ 26.000,00	\$ 25.640,00	4,10%	S/N
Décimo cuarto sueldo	\$ 14.000,00	\$ 13.634,00	2,18%	S/N
Aportes patronales	\$ 39.000,00	\$ 38.213,01	6,11%	S/N
Fondos de Reservas	\$ 26.000,00	\$ 27.224,16	4,35%	S/N
Seguros	\$ 8.000,00	\$ -	0,00%	S/N
Alimentos y bebidas	\$ 25.000,00	\$ 20.003,67	3,20%	S/N
Reparación de vehículos	\$ 35.000,00	\$ 29.008,12	4,64%	S/N
Combustibles aditivos y lubricantes	\$ 30.000,00	\$ 18.706,41	2,99%	S/N
Repuestos de vehículos	\$ 35.000,00	\$ 33.442,76	5,35%	S/N
Matriculación de vehículos	\$ 10.000,00	\$ 1.053,29	0,17%	S/N
Compra de equipos de defensa contra incendios	\$ 28.000,00	\$ 26.352,48	4,21%	S/N
Mantenimiento de equipos contra incendios	\$ 6.000,00	\$ 179,20	0,03%	S/N
Uniformes	\$ 10.000,00	\$ 9.728,40	1,56%	S/N
Compra y mantenimiento de Equipamiento informático	\$ 8.000,00	\$ 1.073,58	0,17%	S/N
Equipos de radiocomunicación	\$ 20.000,00	\$ 2.382,46	0,38%	S/N
Servicios de capacitación	\$ 7.000,00	\$ 2.800,00	0,45%	S/N
Válvulas y subsistencias al interior	\$ 7.000,00	\$ 70,00	0,01%	S/N
Insumos médicos	\$ 15.000,00	\$ 4.600,81	0,74%	S/N
Publicidad y propaganda	\$ 8.000,00	\$ 1.222,40	0,20%	S/N
Mantenimiento de la Institución	\$ 7.000,00	\$ 6.131,14	0,98%	S/N
Servicios contables	\$ 7.000,00	\$ 448,00	0,07%	S/N
Internet y Telefonía	\$ 7.000,00	\$ 1.703,60	0,27%	S/N
Aseo y limpieza	\$ 7.000,00	\$ 5.006,30	0,80%	S/N
Insumos, bienes materiales y suministros para construcción	\$ 15.000,00	\$ 5.360,74	0,86%	S/N
Varios	\$ 25.000,00	\$ 19.788,95	3,16%	S/N

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 625.505,84	\$ 415.000,00	\$ 425.098,17	\$ 320.000,00	\$ 189.062,31	98,19%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	S/N	S/N	S/N	S/N	
Publicación	S/N	S/N	S/N	S/N	
Licitación	S/N	S/N	S/N	S/N	
Subasta Inversa Electrónica	S/N	S/N	S/N	S/N	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	S/N	S/N	S/N	S/N	
Concurso Público	S/N	S/N	S/N	S/N	
Contratación Directa	S/N	S/N	S/N	S/N	
Menor Cuantía	S/N	S/N	S/N	S/N	
Lista corta	S/N	S/N	S/N	S/N	
Producción Nacional	S/N	S/N	S/N	S/N	
Terminación Unilateral	S/N	S/N	S/N	S/N	
Consultoría	S/N	S/N	S/N	S/N	
Régimen Especial	S/N	S/N	S/N	S/N	
Catálogo Electrónico	S/N	S/N	S/N	S/N	
Cotización	S/N	S/N	S/N	S/N	
Contratación integral por precio fijo	S/N	S/N	S/N	S/N	
Ferias Inclusivas	S/N	S/N	S/N	S/N	
Otras	S/N	S/N	S/N	S/N	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
S/N		
S/N		
S/N		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
S/N		
S/N		
S/N		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
S/N					
S/N					
S/N					